

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 14-УН.А



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета

от «02» августа 2019 г. № 9 (614)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре «Экоцентр»
Управления научной и инновационной деятельности
Департамента научной и проектно-инновационной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	5
3. Цели и задачи	5
4. Функции.....	7
5. Права	8
6. Взаимодействие	8
7. Руководство.....	9
8. Ответственность	10
9. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Экоцентр» Управления научной и инновационной деятельности Департамента научной и проектно-инновационной деятельности (далее – НОЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), осуществляющим научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Полное наименование НОЦ – Научно-образовательный центр экологии, рационального природопользования и охраны природы. Сокращенное наименование – НОЦ «Экоцентр».

1.3. НОЦ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного Совета Университета.

1.4. Координацию деятельности НОЦ осуществляет руководитель управления научной и инновационной деятельности Университета.

1.5. В своей работе НОЦ руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.12.2012 № 2433-р «Об утверждении государственной программы «Развитие науки и технологий на 2013–2020 годы»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.05.2013 № 736-р «Об утверждении федеральной целевой программы «Исследования

и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2020 годы»;

– Постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45 (ред. от 26.12.2018) «О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года»;

– Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»;

– Коллективным договором;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– приказами ректора;

– решениями Ученого совета Университета;

– настоящим Положением;

– иными локальными актами, касающимися деятельности НОЦ.

1.6. План работы НОЦ на очередной год утверждает Научно-технический совет.

1.7. НОЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий, предоставленных НОЦ настоящим Положением.

1.8. НОЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на материально-технической базе Университета, закрепленной за ним приказом ректора Университета (включая помещения, оборудование, иное необходимое имущество). НОЦ несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование данного имущества.

1.9. НОЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.10. План по доходам НОЦ формируется за счет следующих источников финансирования:

– бюджетные ассигнования федерального бюджета (субсидии), направляемые в основном на развитие фундаментальных и прикладных научных исследований;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, заинтересованных в развитии НОЦ;

– средства от приносящей доход деятельности НОЦ в соответствии с Уставом Университета (в том числе средства, полученные от выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, проведения опытно-конструкторских и опытно-технических работ; средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг; средства, полученные от выполнения учебно-методических, научно-методических работ, разработки систем сертификации; средства от иной приносящей доход деятельности).

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатное расписание НОЦ утверждается ректором Университета по предложению руководителя НОЦ и по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.

2.2. Прием на работу и увольнения работников НОЦ, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению руководителя НОЦ. Сотрудники НОЦ могут приниматься на работу по совместительству на основе личных заявлений на основании приказа ректора.

2.3. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель НОЦ, назначенный приказом ректора.

2.4. НОЦ включает в себя Ботанический сад, Биологическую станцию, Биологическую учебно-научную базу.

3. Цели и задачи

3.1. Целью создания НОЦ является выполнение научно-исследовательских работ в области экологии, рационального природопользования и охраны природы, повышение эффективности использования природно-ресурсного потенциала территорий, входящих в состав НОЦ путем развития образовательной, эколого-просветительской и рекреационной видов деятельности.

3.2. Основные задачи НОЦ:

3.2.1. организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских работ в области экологии, рационального природопользования и охраны природы в рамках исполнения международных, национальных проектов, государственных программ, программ регионального и муниципального развития, внутренних грантов;

3.2.2. внедрение результатов научно-исследовательской в деятельность Университета с целью повышения качества научного процесса:

– участие в развитии материально-технической базы проведения исследований;

3.2.3. привлечение обучающихся, научно-педагогических работников Университета и иных специалистов к участию в научно-исследовательских работах, грантах, конкурсах, проектах международного, всероссийского и регионального масштаба по вопросам, отнесенным к компетенции НОЦ;

3.2.4. коммерциализация результатов научно-исследовательской, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

3.2.5. взаимодействие с образовательными организациями, общественными организациями, государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Коми, научно-исследовательскими организациями и иными учреждениями в сфере осуществления совместных проектов и исследований по профилю деятельности НОЦ;

3.2.6. организация работ по развитию природных территорий, входящих в состав НОЦ, путем развития научно-инновационной, образовательной, эколого-просветительской и рекреационной видов деятельности, проведение озеленительных работ:

– создание и сохранение в искусственных условиях коллекций живых растений Ботанического сада, оформление и документирование

коллекционного фонда, создание и развитие банка семян, обмен семенами и живыми растениями;

– проведение различных мероприятий местного, федерального, международного уровня и предоставление комплекса услуг для населения: просветительных (конференции, экскурсии, экологические тропы для различных категорий лиц, садоводство и ландшафтный дизайн), спортивно-оздоровительных (спортивные турниры и состязания, экологический туризм), рекреационных (садовая терапия), культурно-массовых (конкурсы, фестивали, выставки) и других развлекательных мероприятий (проведение свадебных фотосессий и др.);

– участие в местных, региональных, федеральных и международных программах и проектах;

3.2.7. осуществление международного сотрудничества путем выполнения грантов, государственных и иных контрактов, участия в организации международных конференций, исполнения проектов международного сотрудничества.

4. Функции

4.1. НОЦ участвует в реализации следующих процессов:

4.1.1. организация, проведение и выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;

4.1.2. участие в разработке и реализации инновационных проектов и программ развития Университета;

4.1.3. коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и развития предпринимательства;

4.1.4. организация и участие в научных мероприятиях – семинарах, конференциях, симпозиумах;

4.1.5. участие в международных программах и проектах в области научной, научно-технической и инновационной деятельности.

4.2. НОЦ обеспечивает конфиденциальность персональных данных работников, обучающихся, граждан в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

4.3. НОЦ ведет обработку персональных данных работников, обучающихся, граждан, включающую:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

5. Права

5.1. НОЦ имеет следующие права:

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для организации деятельности НОЦ и оценки ее результатов.

5.1.2. Привлекать по согласованию с руководством Университета работников других подразделений для решения задач, связанных с направлениями деятельности НОЦ.

5.1.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Взаимодействие

6.1. Для достижения поставленной цели и решения задач НОЦ взаимодействует с руководством Университета, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

6.2. НОЦ взаимодействует с подразделениями по защите ПДн по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных работников, граждан и обучающихся.

7. Руководство

7.1. НОЦ возглавляет руководитель НОЦ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

7.2. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя НОЦ определяются настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3. Руководитель НОЦ обеспечивает единство научной и образовательной деятельности НОЦ, определяет основные научные и образовательные направления деятельности НОЦ, организует разработку плана работы НОЦ, организует выполнение плана работы НОЦ, обеспечивает представление отчетности о работе НОЦ, организует деятельность работников НОЦ.

7.4. Руководитель НОЦ осуществляет непосредственное управление финансово-хозяйственной деятельностью НОЦ.

7.5. В пределах своей компетенции руководитель имеет право:

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников НОЦ;

- подписывать документы, используемые исключительно внутри НОЦ и визировать финансовые документы, касающиеся деятельности НОЦ как структурного подразделения Университета;

- представлять НОЦ во внешних организациях на основании доверенности, выданной ректором;

- привлекать по согласованию с руководителями других структурных подразделений Университета их работников для решения задач, возложенных на НОЦ;

- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников НОЦ;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета.

7.6. Руководитель НОЦ обязан:

– формировать и представлять на рассмотрение Научно-технического совета план работы НОЦ;

– обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ настоящим Положением;

– обеспечивать целевое использование финансовых средств и сохранность имущества, закрепленного за НОЦ;

– осуществлять контроль за соблюдением работниками НОЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

– организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности НОЦ на рассмотрение руководству Университета, Ученому Совету;

– обеспечивать контроль обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся, граждан.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на НОЦ настоящим положением, несет руководитель НОЦ.

Руководитель НОЦ несет персональную ответственность в случае:

8.1.1. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности НОЦ;

8.1.2. разглашения информации служебного характера, несоблюдение установленного в организации режима конфиденциальности.

8.2. Работники НОЦ несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия. Степень

ответственности работников НОЦ устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за работу с персональными данными в НОЦ является руководитель НОЦ.





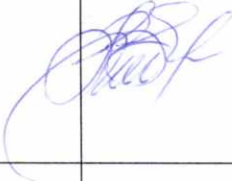
8.4. Работники НОЦ, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом Университета.

9.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением Учёного совета Университета.

ЛИСТ
внутреннего согласования (визирования)

Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата визирования	Наличие замечаний
Проректор по научной и инновационной деятельности		Л.И. Бушуева	03.04.19	
Руководитель департамента научной и проектно-инновационной деятельности		В.В. Миронов	03.04.19.	
Начальник управления научной и инновационной деятельности		Н.И. Романчук	03.04.2019	
Начальник отдела планирования и организации научных исследований		В.В. Мазур	03.04.2019	
Помощник ректора по правовым вопросам		Г.В.Елютина	02.04.19.	

ЛИСТ
ознакомления

дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи