

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 18/01-09



УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
от 21 марта 2018 г. № 929/01-11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении научной и инновационной деятельности**  
**департамента научной и проектно-инновационной деятельности**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность .....	4
3. Цели и задачи .....	4
4. Функции .....	5
5. Права .....	7
6. Взаимодействие.....	8
7. Руководство .....	9
8. Ответственность.....	10
9. Заключительные положения .....	11

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет) и определяет правовой статус управления научной и инновационной деятельности департамента научной и проектно-инновационной деятельности (далее - Управление), его задачи и функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в области научных исследований, разработок и инноваций, нормативными методическими актами Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся научной и инновационной деятельности, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями, нормативами и стандартами по вопросам организации научной и инновационной деятельности, а также уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета, входящим в состав департамента научной и проектно-инновационной деятельности (далее – ДНИГИД).

1.4. Условия труда работников Управления определяются трудовыми договорами, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

1.5. Управление имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Управления в соответствии с разделом 2 Положения.

## **2. Структура и штатная численность**

2.1. В состав Управления входят следующие подразделения:

- Отдел планирования и организации научно-исследовательской деятельности;

- НОЦ экологии, рационального природопользования и охраны природы;

- Проектный офис.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

2.3. Организационная структура, численность и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета на основании предложений начальника Управления, согласованных с руководителем департамента научной и проектно-инновационной деятельности.

2.4. Работники Управления принимаются на работу и освобождаются от должности ректором Университета.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью Управления является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала вуза, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики, а также содействие развитию и расширению научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности в вузе.

3.2. Деятельность Управления направлена на решение следующих основных задач:

3.2.1. организация и проведение исследований, направленных на решение актуальных научно-технических и социально-экономических проблем общества;

3.2.2. развитие научной и инновационной деятельности в соответствии с профилями подготовки специалистов в вузе, направленное на повышение

качества подготовки научно-педагогических кадров;

3.2.3. создание условий для формирования научных школ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации;

3.2.4. содействие формированию в университете устойчивых кооперационных связей и инновационных научно-образовательных кластеров;

3.2.5. обеспечение взаимосвязи научного и образовательного процессов, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы вуза в образовательном процессе;

3.2.6. развитие производственно-технологической и инновационной инфраструктуры вуза;

3.2.7. привлечение отечественных и зарубежных фондов к инвестированию научной и инновационной деятельности;

3.2.8. подготовка и повышение квалификации научных кадров и профессорско-преподавательского состава вуза;

3.2.9. привлечение бизнес-структур к реализации перспективных направлений инновационного развития на основе научных исследований ученых вуза;

3.2.10. обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности вуза;

3.2.11. повышение социального статуса научно-педагогических работников и научно-образовательных структурных подразделений университета;

3.2.12. Координация и поддержка научно-исследовательской и инновационной работы студентов и молодых ученых.

#### **4. Функции**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

4.1.1. организация и развитие сотрудничества по вопросам

коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности между Университетом и другими участниками инновационной системы (научные организации, хозяйственные общества, уполномоченные органы государственного управления и местного самоуправления, международные организации, другие профильные организации);

4.1.2. организация и управление развитием центров поддержки инноваций Университета (центров коммерциализации, бизнес-инкубаторов и инновационного парка) и их инфраструктуры;

4.1.3. подготовка предложений в адрес органов управления Университета по участию Университета в установленном порядке в уставном капитале других юридических лиц и организационное обеспечение такого участия;

4.1.4. подготовка предложений по вопросам коммерческого использования объектов интеллектуальной собственности Университета, в том числе на основе лицензионных договоров, обеспечение исполнения соответствующих решений органов управления Университета;

4.1.5. организационное сопровождение проведения семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по специфике деятельности Управления;

4.1.6. Планирование и организация научной и инновационной деятельности совместно с кафедрами институтов;

4.1.7. Организационно-техническое обеспечение научной и инновационной деятельности вуза совместно с кафедрами институтов;

4.1.8. Совершенствование системы подготовки кадров высшей квалификации с целью сохранения и последующего наращивания их численности;

4.1.9. Создание научно-образовательных комплексов, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки и техники;

4.1.10. Научная экспертиза инноваций в образовательном процессе;

4.1.11. Обеспечение сотрудничества университета с академическими и отраслевыми научными учреждениями, направленного на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в образовательном процессе;

4.1.12. Обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;

4.1.13. Организация деятельности диссертационных советов вуза;

4.1.14. Организационное сопровождение научных конференций, совещаний, симпозиумов;

4.1.15. Оказание методической помощи научным подразделениям университета в развитии их научно-исследовательской деятельности.

4.1.16. Обработка персональных данных работников, обучающихся, граждан, включающая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую на бумажных и магнитных носителях;
- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.1.17. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся, граждан в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

## **5. Права**

5.1. Управление имеет следующие полномочия и права:

5.1.1. готовить проекты распорядительных документов по поручению руководства;

5.1.2. запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для организации работы Управления и оценки ее

результатов;

5.1.3. привлекать с согласия руководства Университета сотрудников других подразделений для решения задач, связанных с направлениями деятельности Управления;

5.1.4. проводить проверки результативности научных исследований и разработок в структурных подразделениях и доводить результаты проверок до руководства подразделений и Университета;

5.1.5. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.1.6. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.1.7. вносить руководству Университета предложения по:

- совершенствованию научно-исследовательской деятельности в Университете;

- поощрению работников Управления;

- привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов университета в области научно-исследовательской деятельности.

5.1.8. представлять университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Управления.

## **6. Взаимодействие**

Управление взаимодействует:

6.1. с ректором Университета по вопросам научной и инновационной деятельности, организации деятельности Управления;

6.2. с кафедрами, институтами и другими структурными подразделениями Университета, а также со сторонними экспертами и организациями, в соответствии с предметом и спецификой работы Управления и принятыми договорными обязательствами.



6.3. Управление взаимодействует с Подразделениями по защите ПДн по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных работников, граждан.

## **7. Руководство**

7.1. Управление возглавляется начальником управления, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора.

7.2. Начальник Управления работает непосредственно под руководством руководителя департамента научной и проектно-инновационной деятельности и осуществляет следующие функции:

7.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью управления;

7.2.2. руководит на основе действующих положений научной и инновационной деятельностью в целях получения новых результатов в соответствующей университету профилю области науки и техники, создания экономических, прогрессивных проектов и быстрее их освоения в отраслях экономики;

7.2.3. определяет направления научной, научно-технической и инновационной деятельности университета, согласует в установленном порядке перспективные и годовые планы научных работ;

7.2.4. организует научную связь со смежными вузами и научно-исследовательскими учреждениями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, с предприятиями при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований и технических разработок, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества;

7.2.5. принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых научных ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований и технических разработок;

7.2.6. создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников управления, повышения эффективности исследований и разработок,

обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;

7.2.7. осуществляет мероприятия по эффективному использованию средств, поступающих в рамках финансируемых НИР, обеспечивает их экономное и рациональное расходование;

7.2.8. обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через аспирантуру и систему соискательства;

7.2.9. способствует установлению наиболее благоприятной обстановки в деле наилучших достижений в научно-исследовательской деятельности сотрудников университета; всей своей деятельностью содействует нравственно-здоровым отношениям в социальной среде коллектива управления;

7.2.10. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся, граждан.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим положением, несёт начальник Управления.

Начальник Управления несёт персональную ответственность в случае:

8.1.1. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Управления;

8.1.2. разглашения информации служебного характера, несоблюдение установленного в организации режима конфиденциальности.

8.2. Работники Управления несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными

инструкциями.

8.3. Ответственным за работу с персональными данными в Управлении является начальник Управления.

8.4. Работники Управления, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ректора.