

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 3-ЛНА



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
протокол от 20 января 2017 г. № 8 (480)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете молодых ученых и специалистов**

Сыктывкар – 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи .....	3
3. Полномочия СМУС .....	5
4. Порядок работы СМУС.....	5
5. Заключительные положения.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Совет молодых ученых и специалистов (далее – СМУС) является постоянно действующим совещательным органом ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина» (далее – Университет),

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение о СМУС утверждается решением Ученого совета.

Состав СМУС, в том числе изменения в состав, утверждается приказом ректора по представлению председателя СМУС на основе предложений институтов и других структурных подразделений Университета. Включение в состав СМУС лиц, к чьим трудовым обязанностям не относится реализация полномочий Совета, осуществляется только с их письменного согласия.

1.4. Членом СМУС может являться обучающийся, соискатель, сотрудник Университета в возрасте до 35 лет включительно (далее – молодой ученый), ведущий научно-исследовательскую работу в Университете.

1.5. СМУС работает во взаимодействии с другими коллегиальными органами и структурными подразделениями Университета.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности СМУС является содействие созданию условий для активизации профессионального роста и общественной активности молодых ученых, консолидации их усилий в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научных задач, развития инновационной деятельности, эффективной пропаганды

новейших достижений науки, а также для улучшения условий труда, жизни и организации досуга молодых ученых.

2.2. Для достижения своей цели СМУС СГУ решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие профессиональному росту молодых ученых и специалистов и закреплению молодых научных кадров в Университете.

2.2.2. Содействие распространению (внедрению) результатов исследований молодых ученых и специалистов в научно-образовательный процесс.

2.2.3. Содействие установлению тесных связей между старшим и младшим поколениями ученых.

2.2.4. Содействие развитию взаимодействия между молодыми учеными для организации междисциплинарных комплексных научных исследований.

2.2.5. Информирование молодых ученых о научных исследованиях и мероприятиях, проводимых российскими и зарубежными организациями, о фондах, оказывающих грантовую поддержку научных исследований.

2.2.6. Представление интересов молодых ученых и специалистов в государственных, муниципальных, научных, общественных и иных организациях.

2.2.7. Организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий, в которых могут принимать участие молодые ученые.

2.2.8. Поддержка инновационной деятельности молодых ученых посредством налаживания и развития контактов с российскими и зарубежными коммерческими и некоммерческими организациями, ориентированными на развитие молодежной науки, в том числе с Советами молодых ученых иных образовательных и научных организаций и предприятий.

2.2.9. Содействие развитию в Университете новых информационных технологий, приобретению и распространению современных программных средств и обучению иностранным языкам.

2.2.10. Содействие организации и проведению спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с участием молодых ученых.

2.2.11. Содействие решению жилищной и других социальных проблем молодых ученых.

2.2.12. Рассмотрение предложений и принятие рекомендаций о выдвижении кандидатур молодых ученых, проявивших выдающиеся способности в научной работе, на соискание специальных государственных и негосударственных стипендий.

2.2.13. Осуществление других действий, направленных на повышение престижности научной деятельности среди молодежи и повышение маркетинговой ценности научных разработок молодых ученых.

### **3. Полномочия СМУС**

3.1. СМУС для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся планирования, организации, координации и совершенствования деятельности Университета в области создания условий для активизации профессионального роста и общественной активности молодых ученых.

3.1.2. Запрашивать и получать необходимые материалы от всех подразделений Университета.

3.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся направлений деятельности СМУС.

3.1.4. Привлекать для участия в работе СМУС молодых ученых и всех заинтересованных лиц.

### **4. Порядок работы СМУС**

4.1. СМУС проводит свои заседания ежемесячно на основе годового плана работы.

4.2. На заседания СМУС могут быть приглашены лица, участвующие в

подготовке материалов к заседанию СМУС или имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.3. СМУС состоит из председателя СМУС и секретаря, избираемых из числа членов СМУС на первом заседании Совета и членов СМУС.

4.4. Председатель СМУС:

- утверждает повестку заседания СМУС и порядок рассмотрения вопросов;

- дает поручения членам СМУС по вопросам, отнесенным к компетенции СМУС, в том числе по организации проведения заседаний;

- проводит заседания СМУС;

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами СМУС и приглашенными лицами;

- ежегодно отчитывается о деятельности СМУС перед Ученым советом Университета.

4.5. Секретарь СМУС:

- осуществляет подготовку заседания СМУС, организационную и методическую помощь членам СМУС, рабочим группам, специалистам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям СМУС;

- не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов СМУС и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания;

- ведет делопроизводство СМУС.

4.6. Члены СМУС обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Члены СМУС имеют право:

- до заседания СМУС знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности СМУС;

- выступать на заседаниях СМУС, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию СМУС;

- голосовать на заседаниях СМУС;

- входить в состав рабочих групп СМУС.

#### 4.8. Члены СМУС:

- организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение СМУС в соответствии с решениями СМУС, поручениями председателя СМУС или заместителя председателя СМУС.

4.9. Заседание СМУС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее членов.

4.10. Решения СМУС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов СМУС и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председателя СМУС.

4.11. Решения СМУС оформляются протоколами, которые готовятся секретарем СМУС в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний СМУС.

4.12. Протоколы подписываются председателем СМУС и секретарем СМУС.

4.13. В протоколах заседаний СМУС указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов СМУС и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания СМУС;
- принятые решения.

4.14. Оригиналы протоколов заседаний СМУС хранятся у секретаря СМУС.

4.15. Решения СМУС, доводятся секретарем СМУС до заинтересованных лиц в трехдневный срок после подписания протокола в форме копии протокола заседания СМУС или выписки из него.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решениями Ученого совета Университета.