

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 1/01-09



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 9 октября 2019 г. № 2/2 (522)

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Цель и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи Подготовительного отделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Подготовительное отделение является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, на правах отдела.

1.3. Подготовительное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.4. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Подготовительное отделение возглавляет заведующий.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Подготовительного отделения определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

3. Цель и задачи

3.1. Цель Подготовительного отделения – осуществление подготовки слушателей по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Задачами Подготовительного отделения является:

3.2.1. развитие системы довузовского образования;

3.2.2. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в компетентной и квалифицированной помощи при подготовке к поступлению на программы высшего образования;

3.2.3. подготовка слушателей к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;

3.2.4. профессиональная ориентация и содействие в самоопределении слушателей на поступление на программы высшего образования;

3.2.5. организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями.

4. Функции

Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

4.1. организация, планирование, регулирование процессов в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4.2. организация и проведение приема слушателей из числа выпускников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, а также из числа обучающихся 9-11 классов образовательных организаций.

4.3. формирование учебных групп слушателей;

4.4. организация учебного процесса в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и образовательных технологий (в том числе технологий, предполагающих использование средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4.5. организация и проведение аттестации слушателей;

4.6. осуществление мониторинга академической успеваемости слушателей и контроль посещения ими занятий при освоении дополнительных общеразвивающих программ;

4.7. документационное обеспечение образовательного процесса (прием заявлений на обучение, подготовка проектов приказов о движении контингента слушателей, разработка и подготовка на утверждение

расписаний учебных занятий, зачетов и экзаменов, оформление и контроль журналов учебной работы, формирование личных дел слушателей, прием заявлений на обучение, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг со слушателями, обучающимися за счет средств физических и юридических лиц);

4.8. методическое обеспечение образовательного процесса: разработка учебных планов и рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам;

4.9. координация деятельности Подготовительного отделения с другими структурными подразделениями Университета;

4.10. организация работы по внедрению в образовательный процесс новых форм и методов обучения, в том числе информационных технологий, а также оптимальных форм оценки знаний слушателей;

4.11. разработка и подготовка к выпуску учебно-методической литературы по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на Подготовительном отделении;

4.12. в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Университета, осуществление связи с родителями/законными представителями слушателей по вопросам обучения, а также по вопросам проживания в общежитии.

4.13. анализ результатов обучения, применяемых образовательных технологий и привлекаемых ресурсов с целью повышения эффективности учебного процесса;

4.14. формирование по установленным правилам и в установленные сроки планов по направлениям деятельности, а также отчетной документации по Подготовительному отделению;

4.15. формирование преподавательского состава, реализующего дополнительные общеразвивающие программы;

4.16. совершенствование материально-технического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса на Подготовительном отделении;

4.17. участие в формировании политики Университета в сфере довузовского образования;

4.18. организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в Университета для абитуриентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. Обработка персональных данных обучающихся, включающая:

– обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;

– обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.20. Обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

5. Права

Подготовительное отделение имеет следующие полномочия и права:

5.1. получать для ознакомления поступающие в Университет нормативные и иные правовые акты и документы;

5.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Подготовительного отделения;

5.3. участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Подготовительного отделения;

5.4. в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Университета, осуществлять подбор кадров в рамках штатного расписания, распределять обязанности между своими подчиненными, давать поручения;

5.5. в порядке, установленном законодательством и правовыми актами Университета, привлекать преподавателей для реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе договоров гражданско-правового характера;

5.6. вносить в установленном порядке предложения о направлении работников Подготовительного отделения на обучение и повышение квалификации, а также ходатайствовать о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, в том числе увольнения;

5.7. представлять руководству Университета кандидатуры работников Подготовительного отделения для включения их в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки;

5.8. вносить предложения о совершенствовании деятельности Подготовительного отделения, повышении эффективности его работы;

5.9. получать в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности;

6. Взаимодействие

Подготовительное отделение взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Подготовительного отделения осуществляет проректор по образовательной деятельности. Непосредственное руководство Подготовительным отделением осуществляет заведующий Подготовительным отделением.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Подготовительным отделением осуществляется приказом ректора

7.3. Заведующий Подготовительным отделением:

7.3.1. планирует, организует и контролирует деятельность Подготовительного отделения;

7.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

7.3.3. распределяет обязанности между работниками;

7.3.4. организует исполнение поручений руководства;

7.3.5. визирует проекты документов, подготовленных Подготовительным отделением;

7.3.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Подготовительному отделению для исполнения возложенных на него функций;

7.3.7. представляет Подготовительное отделение во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к его ведению.

7.3.8. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся.

7.3.9. обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под подпись с локальными нормативными актами Университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и представление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

8. Ответственность

8.1. Заведующий несёт персональную ответственность в случае:

8.1.1. несоответствия законодательству в области реализации дополнительных общеразвивающих программ;

8.1.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Подготовительного отделения;

8.1.3. несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения Подготовительным отделением возложенных на него функций;

8.1.5. недоведения до сведения работников Подготовительного отделения приказов и распоряжений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся структурного подразделения;

8.1.6. за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

8.1.7. за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

8.2. Работники Подготовительного отделения несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.3. Ответственным за работу с персональными данными является заведующий.

8.4. Работники Подготовительного отделения, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета;

9.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением Ученого совета Университета.