

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 10/01-08



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
26 октября 2017 г. № 240/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе гражданской защиты и мобилизационной подготовки
управления комплексной безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи.....	4
4. Функции.....	8
5. Права.....	10
6. Взаимодействие.....	11
7. Руководство.....	12
8. Ответственность.....	13
9. Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской защиты и мобилизационной подготовки (далее – отдел ГЗ и МП) Управления комплексной безопасности является структурным подразделением, входящим в состав Управления комплексной безопасности Университета.

1.2. Отдел ГЗ и МП создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел ГЗ и МП возглавляет начальник отдела.

1.4. Отдел ГЗ и МП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, ФСБ России, МЧС России, МВД России, Минобороны РФ, нормативными правовыми актами Республики Коми, МЧС России по Республике Коми, Управления ФСБ России по Республике Коми, МВД России по Республике Коми, администрации МО ГО «Сыктывкар» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию, пожарной безопасности, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, а также уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Структура и штатная численность

2.1. В состав отдела ГЗ и МП входят следующие структурные единицы:

2.1.1. Начальник отдела;

2.1.2. Главный специалист по мобилизационной работе;

2.1.3. Главный специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан;

2.1.4. Специалист I категории по ведению воинского учета и бронированию граждан;

2.1.5. Ведущий специалист по вопросам гражданской защиты и пожарной безопасности;

2.2. Штатная численность отдела ГЗ и МП определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цель деятельности отдела ГЗ и МП:

3.1.1. формирование документального обеспечения деятельности Университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС), мероприятий мобилизационной подготовки, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

3.1.2. организация и проведение с работниками и обучающимися Университета, мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан.

3.2. Задачами отдела ГЗ и МП является:

3.2.1. обеспечение единых требований деятельности Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

3.2.2. разработка локальных и методических документов, регламентирующих деятельность Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан, внедрение их в практику, контроль за их применением;

3.2.3. совершенствование форм и методов работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной

безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

3.2.4. организационно-методическое руководство и оказание помощи структурным подразделениям Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

3.2.5. организация и осуществление комплекса мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты работников и обучающихся, подведомственных объектов и территории Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию граждан, по пожарной безопасности, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;

3.2.6. осуществление текущего и перспективного планирования деятельности отдела, разработка годовых планов основных мероприятий Университета по вопросам: мобилизационной подготовки, по ГОЧС, по пожарной безопасности, по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

3.2.7. планирование и проведение мероприятий мобилизационной готовности, готовности системы ГОЧС Университета, по защите работников и обучающихся от возможных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, по пожарной безопасности;

3.2.8. координация работы комиссий по вопросам планирования, организации деятельности, подготовке заседаний, оформлении решений и контроля выполняемых мероприятий:

- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ);
- Антитеррористической комиссии (АТК);
- Эвакуационной комиссии (ЭК).

3.2.9. в области ГОЧС Университета, разработка и своевременная корректировка (ежегодно) Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана эвакуации и рассредоточения населения (работников, обучающихся и членов их семей) в мирное и военное время, Плана приведения в готовность основного пункта управления (ОПУ) и запасного пункта управления (ЗПУ) руководителя гражданской обороны Университета, других планирующих документов;

3.2.10. разработка документов для подготовки и проведения учений и тренировок, и доведение их до структурных подразделений (исполнителей) и вышестоящих органов управления ГОЧС, в соответствии с установленными сроками.

3.2.11. поддержание в готовности сил и средств, системы управления, связи и оповещения Университета к ведению гражданской обороны (ГО), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), мирного и военного времени;

3.2.12. организация взаимодействия и координация действий структурных подразделений при выполнении мероприятий ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера;

3.2.13. организация, ведение учета и контроля своевременной подготовки и переподготовки должностных лиц и специалистов ГОЧС, личного состава формирований, рабочих и служащих, не входящих в формирования в ходе плановых занятий, учений и тренировок. Участие в проведении занятий по подготовке личного состава в области ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;

3.2.14. участие в работах по ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории и объектах Университета;

3.2.15. изучение, анализ, подготовка предложений по совершенствованию работы в области ГОЧС, мобилизационной подготовки, пожарной безопасности,

комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

3.2.16. организация и обеспечение установленного пропускного режима на объектах Университета, контроль, соблюдение и поддержание общественного порядка на объектах и прилегающей территории, выполнение установленных правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях;

3.2.17. участие в организации и обеспечение создания и содержания в целях гражданской обороны запасов финансовых и материальных средств, продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной и коллективной защиты, и иных средств;

3.2.18. контроль соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарного состояния в общежитиях и учебных корпусах. Подготовка и проведение плановых и не плановых тренировок по оповещению и сбору руководящего состава, работников и обучающихся по мероприятиям ГОЧС, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности, тренировок по оповещению и эвакуации работников и обучающихся из зданий Университета в случаях аварий, происшествий, пожаров, различных видов ЧС и террористических актов;

3.2.19. выполнение требований Положения о мобилизационной подготовке в системе Министерства образования и науки РФ, Федерального закона «О государственной тайне», приказов и инструкций по секретному делопроизводству, литературе ДСП, других нормативных актов;

3.2.20. разработка проектов приказов, распоряжения, положений, инструкций Ректора Университета, Председателя КЧС и ОПБ по вопросам ГО, по предупреждению и ликвидации ЧС мирного и военного времени, по пожарной безопасности, контроль их выполнения;

3.2.21. знание и использование законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, МЧС России, Министерства образования и науки РФ, муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в области ГОЧС, мобилизационной подготовки, пожарной

безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

3.2.22. подготовка предложений для Председателя КЧС и ОПБ, Председателя АТК, Председателя ЭК, начальника Управления комплексной безопасности Университета по использованию сил и средств для ликвидации ЧС мирного и военного времени;

3.2.23. организация и обеспечение работы работников Университета при исполнении ими своих трудовых обязанностей;

3.2.24. координация действий работников и структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения пожарной безопасности и комплексной безопасности;

3.2.25. соблюдение требований законодательства, нормативных документов, стандартов и других нормативных правовых актов в области ГОЧС, мобилизационной подготовки, по ведению воинского учета и бронированию граждан, обеспечения пожарной безопасности, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;

3.2.26. разработка мероприятий по обеспечению пожарной и комплексной безопасности в Университете.

4. Функции

4.1. Функциями отдела ГЗ и МП является:

4.1.1. организация, разработка, планирование, регулирование, внедрение и контроль документов и мероприятий в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

4.1.2. участие в формировании политики Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

4.1.3. формирование, ведение и использование баз данных по ведению воинского учета и бронированию граждан;

4.1.4. организация контроля за сроками исполнения документов и мероприятий (поручений), регулирование хода исполнения работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

4.1.5. ведение аналитической работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

4.1.6. подготовка предложений о совершенствовании деятельности отдела и Управления комплексной безопасности.

4.1.7. консультирование руководителей структурных подразделений, работников Университета, проведение обучающих семинаров, занятий, инструктажей в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

4.1.8. повышение квалификации работников отдела ГЗ и МП.

4.1.9. установление порядка доступа работников, обучающихся, посетителей, лиц сторонних организаций на контролируемую территорию, объекты Университета;

4.1.10. исключение несанкционированного доступа к техническим средствам видеонаблюдения и контроля на объектах Университета;

4.1.11. исключение несанкционированного доступа или неконтролируемого пребывания лиц в помещениях сбора различной информации на объектах Университета;

4.1.12. проведение периодического обучения и проверка знаний работников Университета и работников отдела по вопросам ГОЧС, пожарной безопасности,

комплексной безопасности, практических действий в различных чрезвычайных ситуациях;

4.1.13. разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела ГЗ и МП;

4.1.14. сбор и подготовка материалов для проведения проверок контролирующими органами;

4.1.15. подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Университета, его работников или обучающихся.

5. Права

5.1. Отдел ГЗ и МП имеет следующие полномочия и права:

5.1.1. готовить проекты распорядительных документов Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан, по поручению руководства Университета;

5.1.2. требовать от руководителей структурных подразделений, работников Университета выполнения мероприятий в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

5.1.3. запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для организации работы по направлениям деятельности отдела и оценивать ее результаты;

5.1.4. представлять ректору Университета предложения о совершенствовании работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан,

повышении исполнительской дисциплины, совершенствовании форм и методов труда, создании благоприятных условий труда;

5.1.5. участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений, касающихся исполняемых обязанностей по направлениям деятельности отдела;

5.1.6. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами: учебной, производственной, научной базой, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного исполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности отдела;

5.1.7. обращаться к руководству Университета по вопросам создания необходимых условий для исполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности отдела.

6. Взаимодействие

6.1. Отдел ГЗ и МП взаимодействует:

6.1.1. с ректором Университета по вопросам организации и совершенствования деятельности отдела в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

6.1.2. с проректорами, директорами институтов и деканами факультетов руководителями структурных подразделений Университета по вопросам в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

6.1.3. с Министерством образования и науки Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности,

антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан;

6.1.4. с ГУ МЧС России по Республике Коми, с Управлением по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

6.1.5. с Управлением государственного пожарного надзора (УГПН) ГУ МЧС России по РК по вопросам пожарной безопасности;

6.1.6. с Мобилизационным управлением Администрации Главы Республики Коми по вопросам мобилизационной подготовки;

6.1.7. с Управлением ФСБ России по Республике Коми, с МВД России по Республике Коми, с Управлением МВД России по г. Сыктывкару, с Комитетом по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;

6.1.8. с Военным комиссариатом г. Сыктывкар, Сыктывдинского и Корткеросского районов Республики Коми по вопросам ведения воинского учета и бронированию граждан;

6.1.9. с контролирующими, правоохрнительными органами и судами в пределах компетенции деятельности отдела.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью отдела ГЗ и МП осуществляет проректор по курируемому направлению деятельности.

Прямое руководство деятельностью отдела ГЗ и МП осуществляет начальник Управления комплексной безопасности.

Непосредственное руководство деятельностью отдела ГЗ и МП осуществляет начальник отдела.

Руководство деятельностью отдела по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны осуществляет ректор Университета.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела ГЗ и МП осуществляется приказом ректора Университета.

7.3. Начальник отдела:

7.3.1. планирует и организует деятельность отдела;

7.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение отделом возложенных на него функций;

7.3.3. распределяет обязанности между работниками;

7.3.4. организует исполнение поручений руководства Университета;

7.3.5. визирует проекты документов, подготовленных отделом;

7.3.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые отделу для исполнения возложенных на него функций;

7.3.7. представляет отдел во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению;

7.3.8. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом;

7.3.9. обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

8. Ответственность

8.1. Начальник отдела ГЗ и МП несет персональную ответственность в случае:

8.1.1. несоответствия законодательству в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, пожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, по ведению воинского учета и бронированию граждан, по поручению руководства Университета;

8.1.2. необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности отдела;

8.1.3. несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения отделом возложенных на него функций;

8.1.4. нарушения правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов;

8.1.5. разглашение информации служебного характера, несоблюдение установленного в Университете режима конфиденциальности;

8.2. Работники отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об отделе ГЗ и МП вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения к Положению об отделе ГЗ и МП производятся приказом ректора Университета.

