

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



Рег. № 6/01-08

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
от 20 октября 2017 г. № 211/01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении информатизации  
департамента инфраструктурного развития

Сыктывкар – 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Структура и штатная численность .....	4
3. Основные цели и задачи .....	4
4. Функции .....	5
5. Права.....	6
6. Взаимодействие .....	6
7. Руководство.....	7
8. Ответственность .....	8
9. Заключительные положения .....	9

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления информатизации ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) - основного структурного подразделения Университета в области информатизации и информационных технологий.

1.2 Управление информатизации является структурным подразделением Департамента инфраструктурного развития Университета.

1.3 Управление информатизации создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления информатизации. Назначение на должность начальника Управления информатизации и освобождение от должности производится приказом ректора по представлению проректора по хозяйственной деятельности и имущественному комплексу.

1.5 Начальник Управления информатизации подчиняется непосредственно руководителю Департамента инфраструктурного развития Университета и несет персональную ответственность за состояние и результаты выполнения Программы стратегического развития ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (2015-2020 годы) в пределах компетенции Управления.

1.6 Руководство отделами Управления осуществляется начальниками отделов. Они назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному с руководителем Департамента инфраструктурного развития.

1.7 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства связи Российской Федерации, действующим Уставом и настоящим Положением, а также иными нормативными актами Университета.

## **2. Структура и штатная численность**

2.1 В структуру Управления информатизации входят следующие отделы:

2.1.1 отдел сетевых технологий и криптографической защиты;

2.1.2 отдел сопровождения и технического обслуживания;

2.1.3 отдел сопровождения информационных систем.

2.2 Штатная численность Управления информатизации определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

## **3. Основные цели и задачи**

3.1 Цель деятельности Управления - решение задач информатизации университета, а именно - проведение единой политики информатизации, поддержка, координация и внедрение информационных технологий в подразделениях и службах университета.

3.2 Задачами Управления являются:

3.2.1 разработка и сопровождение информационных систем поддержки образовательных процессов;

3.2.2 разработка и реализация технологий внутреннего электронного документооборота;

3.2.3 обеспечение целостности, защищенности и устойчивости к отказам корпоративной сети Университета;

3.2.4 обеспечение криптографической защиты информации ограниченного доступа;

3.2.5 внедрение передовых технологий, призванных повысить уровень функционирования корпоративной сети и защищенности передаваемых данных;

3.2.6 техническое обеспечение учебного процесса в компьютерных классах университета;

3.2.7 содействие в технической поддержке проведения мероприятий подразделений университета;

3.2.8 осуществление единой политики приобретения, разработки и рационального использования технических и программных средств для решения перечисленных выше задач;

3.2.9 организация своевременной подготовки и переподготовки сотрудников Управления.

#### **4. Функции**

4.1 Обработка персональных данных (работников, обучающихся, граждан - по выбору в соответствии с целями и задачами подразделения), включающая:

4.1.1 обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;

4.1.2 обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде.

4.2 Обеспечение конфиденциальности персональных данных (работников, обучающихся, граждан) в соответствии с требованиями российского законодательства и «Положения по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

4.3 Координация деятельности структурных подразделений в реализации программ информатизации университета и рационального использования средств вычислительной техники и программного обеспечения.

4.4 Участие в разработке, реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство.

4.5 Взаимодействие с поставщиками услуг связи, средств вычислительной техники и программного обеспечения, в том числе при формировании заказов на оказание услуг связи, поставку и ремонт этих средств Университета. Оптимизация затрат.

4.6 Консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений университета по вопросам использования и развития новых информационных и компьютерных технологий.

4.7 Внедрение новых методов организации ремонта и обслуживания средств вычислительной техники.

4.8 Содействие организации обучения преподавателей и сотрудников университета в области новых информационных и сетевых технологий образования, научной и управленческой деятельности.

## **5. Права**

Управление имеет следующие права и полномочия:

5.1 В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Вносить предложения ректору университета и руководителям структурных подразделений по вопросам, относящимся к ведению Управления.

5.3 Участвовать в формировании заказов, разработке проектов договоров на приобретение программных, технических средств и расходных материалов в рамках деятельности Управления.

5.4 Контролировать деятельность в сети других структурных подразделений с целью предотвращения нарушения регламента сети законодательства Российской Федерации.

5.5 Являться инициатором приказов и распоряжений по основной деятельности Университета.

## **6. Взаимодействие**

Управление взаимодействует руководителями структурных подразделений по проведению единой политики информатизации, поддержки, координации и внедрения информационных технологий в учебный и

внеучебный процесс. Взаимодействует с Подразделением по защите ПДн по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных (работников, обучающихся, граждан)

## **7. Руководство**

7.1 Общее руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Департамента инфраструктурного развития.

7.2 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

7.3 Начальник Управления информатизации имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности приказом ректора по представлению начальника Управления информатизации, согласованному с руководителем Департамента инфраструктурного развития.

7.4 Обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных (работников, обучающихся, граждан);

7.5 Обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под роспись с локальными нормативными актами университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и предоставление листов ознакомления в Управление кадрового и документационного обеспечения.

7.6 Начальник Управления:

7.6.1 планирует и организует деятельность Управления;

7.6.2 обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

7.6.3 распределяет обязанности между работниками;

7.6.4 визирует проекты документов, подготовленных Управлением;

7.6.5 запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на него функций;

7.6.6 представляет Управление по вопросам, отнесённым к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета;

7.6.7 обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закреплённого за Управлением;

7.6.8 обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

## **8. Ответственность**

8.1 Начальник Управления несет персональную ответственность в случае:

8.1.1 неисполнения задач, возложенных на Управление;

8.1.2 несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения Управлением возложенных на него функций;

8.1.3 разглашения информации служебного характера, несоблюдение установленного в организации режима конфиденциальности.

8.2 Заместитель начальника Управления, начальники отделов несут персональную ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

8.3 Ответственным за работу с персональными данными в структурном подразделении является руководитель структурного подразделения.

8.4 Работники Управления, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8.5 Работники Управления несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение об Управлении информатизации вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения в положении о структурном подразделении производятся приказом ректора Университета.

