

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЁН  
приказом ректора  
от 29 марта 2021 г. № 821/01-11

**ПОРЯДОК**  
оказания платных образовательных услуг  
по основным профессиональным образовательным программам

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Информация о платных образовательных услугах, условия оказания платных образовательных услуг.....	6
3. Порядок заключения и расторжения договора.....	9
4. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.....	11

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам (далее – Порядок) определяет условия осуществления в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – университет) образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6п «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и локальными актами, регулирующими деятельность университета.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

*договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор)* – договор об образовании, заключенный при приеме либо переводе на обучение по ОПОП за счет средств физического и (или) юридического лица;

*платные образовательные услуги* – реализация ОПОП по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение;

*заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*исполнитель* – университет, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

*обучающийся* – физическое лицо, осваивающее ОПОП;

*поступающий* – физическое лицо, имеющее право на получение образования определенного уровня и специальности / направления подготовки и подавшее заявление о приеме на обучение по ОПОП;

*перезидент* – физическое лицо, не имеющее гражданства Российской Федерации либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, не проживающее постоянно в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

*учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

*индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

*зачетная единица* (далее – ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе контактную и самостоятельную работу), практику;

*учебный год* – период времени с 1 сентября до 30 июня (от начала занятий до основных каникул), обозначающий цикл учебного процесса, равный 10 месяцам и обозначаемы номерами двух следующих друг за другом календарных годов, на которые приходится данный учебный год;

*срок освоения ОПОП (продолжительность обучения)* – это период обучения по ОПОП, продолжительность которого определяется федеральными государственными образовательными стандартами;

*полная стоимость платных образовательных услуг* – исчерпывающая сумма на весь срок обучения, которую заказчик должен заплатить университету за оказание платных образовательных услуг.

*стоимость платных образовательных услуг* – стоимость платных образовательных услуг за один учебный год, ежегодно утверждаемая решением Ученого совета университета;

*стоимость платных образовательных услуг за один месяц* – стоимость платных образовательных услуг за один месяц обучения, представляющая собой одну десятую стоимости платных образовательных услуг за один учебный год;

*платеж* – оплата стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором, путем внесения денежных средств на счет или в кассу университета;

*рассрочка по оплате задолженности по договору* – распределение платежа на равные части и изменение графика оплаты, предусмотренного договором, в пределах одного учебного года;

*отсрочка по оплате задолженности по договору* – перенесение платежа со срока, предусмотренного договором, на иной срок в пределах одного учебного года;

*изменение объема платных образовательных услуг* – изменение трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП (её составной части);

*недостаток платных образовательных услуг* – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых университет был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОПОП (частью ОПОП);

*существенный недостаток платных образовательных услуг* – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, условия оказания платных образовательных услуг**

2.1. Университет до заключения договора и в период его действия представляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом об образовании и Законом о защите прав потребителей.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, предоставляется университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Университет в доступном месте предоставляет физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных образовательных услуг, перечне данных услуг и размере платы за их оказание.

2.5. Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором.

2.6. Образцы договоров и актов приема услуг разрабатываются юридическим отделом не позднее 1 июня года приема, утверждаются ректором университета и размещаются Управлением по связям с общественностью на официальном сайте университета в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.7. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование университета;
- б) место нахождения университета;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя университета и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, номер телефона (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность университета, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость платных образовательных услуг, стоимость платных образовательных услуг за один учебный год, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность ОПОП (часть ОПОП определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) срок освоения ОПОП;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ОПОП (части ОПОП);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Университет самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных образовательных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные образовательные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных образовательных услуг и образовательных услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания на оказание государственных услуг, формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, утверждает размер платы за их оказание (за исключением установленного законодательством Российской Федерации).

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуг в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых, при наличии, федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им



гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.11. Университет обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ОПОП (частью ОПОП) и условиями договора.

2.12. Платные образовательные услуги считаются оказанными независимо от фактического посещения обучающимся учебных занятий, практик, от результата прохождения промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, за исключением случаев, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон договора не отвечает.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

### **3. Порядок заключения и расторжения договора**

3.1. Основанием возникновения обязательств по оказанию платных образовательных услуг является издание приказа ректора о зачислении поступающего на обучение, чему предшествует заключение договора.

3.2. Прием в университет на обучение по договорам осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме между:

а) университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

б) университетом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. В случае зачисления поступающего на обучение по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, оформление договора и передача его уполномоченному лицу для подписания осуществляются приемной комиссией. Подписанный всеми сторонами один экземпляр договора приобщается приемной комиссией к личному делу зачисленных поступающих и передается в студенческий отдел кадров в установленном порядке. Остальные экземпляры договора передаются другим сторонам договора.

В остальных случаях (при переводе в университет на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица из других вузов, при переводе в университете на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица и др.) оформление договора и передача его уполномоченному лицу для подписания осуществляются студенческим отделом кадров.

3.5. Любые изменения условий договора оформляются дополнительным соглашением к договору студенческим отделом кадров.

3.6. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены университетом;

б) если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

в) если университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

3.7. По инициативе университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. Расторжению договора предшествует издание приказа ректора об отчислении обучающегося и составление акта приемки услуг, в котором отражается факт и объем оказанных услуг.

Оформление дополнительного соглашения о расторжении договора, акта приемки услуг и передача их уполномоченному лицу для подписания осуществляются студенческим отделом кадров.

#### **4. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость платных образовательных услуг обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) университета на их оказание.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания таких же услуг в расчете на единицу услуги, оказываемых в рамках государственного задания.

4.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется финансово-аналитическим отделом на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных образовательных услуг экономически обоснованных затрат с учётом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания платных образовательных услуг, в том числе исходя из условий, определенных пунктом

2.9 настоящего Порядка и устанавливается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

4.4. Стоимость платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, применяемых Минобрнауки России в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае игнорирования или отказа заказчика от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости платных образовательных услуг к договору университет имеет право обратиться в суд для понуждения заказчика к подписанию дополнительного соглашения.

4.6. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется отдельным локальным актом университета.

4.7. Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости платных образовательных услуг в следующих случаях:

а) при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОПОП (частью ОПОП);

б) если университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

4.8. Оплата стоимости платных образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4.9. Оплата стоимости платных образовательных услуг гражданами Российской Федерации производится в кассу университета либо в безналичном порядке на счет университета, указанный в договоре.

4.10. Оплата стоимости платных образовательных услуг нерезидентами производится одним из следующих способов:

а) наличным способом в валюте Российской Федерации (рублях) – в кассу университета;

б) в безналичном порядке в валюте Российской Федерации (рублях) – на счет университета, открытый в уполномоченном банке и указанный в договоре;

в) в безналичном порядке в долларах США по официальному курсу к рублю, установленному Банком России на дату подачи плательщиком в банк платежного поручения (внесения платежа) – на валютный счет, указанный в договоре.

4.11. Если учебный год в соответствии с рабочим учебным планом составляет менее 10 месяцев, то стоимость платных образовательных услуг за данный учебный год определяется как произведение стоимости платных образовательных за один месяц и количества месяцев обучения в данном учебном году в соответствии с учебным планом.

4.12. В случае заключения договора при восстановлении или переводе обучающегося из другого вуза стоимость платных образовательных услуг за

учебный год, в котором заключается договор, определяется как произведение стоимости платных образовательных услуг за один месяц и количества месяцев обучения в данном учебном году, в течение которых обучающийся будет осваивать ОПОП (включая месяц, в котором заключается договор).

4.13. В случае перевода обучающегося с одной ОПОП на другую, на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, изменения формы обучения стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с установленной стоимостью платных образовательных услуг для соответствующей ОПОП с учетом курса обучения и формы обучения.

4.14. В случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану стоимость платных образовательных услуг за один учебный год определяется как произведение частного от деления стоимости платных образовательных услуг, установленной договором за учебный год, в котором осуществляется перевод, на количество ЗЕ, подлежащих освоению в данном учебном году в соответствии с учебным планом, и количества ЗЕ, подлежащих освоению в данном учебном году в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается студенческим отделом кадров на основании представления директора института / директора колледжа (приложение 2).

4.15. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска начисление оплаты стоимости платных образовательных услуг приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск и возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся вышел из академического отпуска.

Оплата стоимости платных образовательных услуг в период нахождения обучающегося в академическом отпуске не взимается.

Денежные средства, поступившие за оплату стоимости платных образовательных услуг за период, на который пришелся академический отпуск,

в отсутствие заявления на возврат денежных средств зачисляются в оплату платных образовательных услуг за следующий после выхода из академического отпуска период в соответствии с условиями договора.

4.16. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг договор расторгается по инициативе университета в одностороннем порядке не позднее первого числа месяца, в котором в соответствии с учебным планом предусмотрено начало промежуточной или итоговой аттестации (в случае отсутствия промежуточной аттестации).

4.17. В случае досрочного расторжения договора стоимость платных образовательных услуг за учебный год, в котором расторгается договор, определяется как произведение стоимости платных образовательных услуг за один месяц и количества месяцев обучения в данном учебном году, в течение которых обучающийся осваивал ОПОП (включая месяц, в котором расторгается договор).

4.18. Возврат излишне уплаченных денежных средств по договору производится после расторжения договора и издания приказа ректора об отчислении обучающегося на основании заявления заказчика (приложение 3) в течение 10 дней с даты поступления заявления в университет.

4.19. Порядок начисления оплаты стоимости платных образовательных услуг, в том числе в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, а также порядок определения сумм, подлежащих возврату при досрочном расторжении договора или государственного контракта, по договорам или государственным контрактам, финансируемым за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на организацию обучения граждан в рамках контрактной подготовки по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Республики Коми квалифицированными кадрами», определяется условиями таких договоров или государственных контрактов.

## **5. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки по оплате задолженности по договору**

5.1. Ректор университета вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате задолженности по договору заказчику, являющемуся физическим лицом, на основании его заявления и при наличии следующих жизненных обстоятельств, возникших у обучающегося или заказчика:

а) обучающийся, соответствующий критериям, установленным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) обучающийся из многодетной семьи – семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе усыновленных, удочеренных, а также пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет. Если в многодетной семье кто-то из детей уже достиг 18-летия и проходит обучение в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, то достижения им 23-летнего возраста такая семья также считается многодетной;

в) семья обучающегося имеет обязательства по кредиту (договору), ежемесячный размер выплат по которому превышает 50 % ежемесячный совокупный (среднедушевой) доход семьи;

г) обучающийся в период обучения потерял родителей (одного из родителей) или иных законных представителей;

д) обучающийся из числа названных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в отношении которого в Пенсионный фонд Российской Федерации поданы документы о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на оплату соответствующей образовательной услуги;

е) заказчик, потерявший работу и являющийся нетрудоустроенным более шести месяцев с момента постановки на учет в органах службы занятости;

ж) заказчик, у которого возникли обстоятельства, ухудшающие его условия жизнедеятельности и связанные с причинением ущерба его имуществу



в результате чрезвычайных ситуаций, в том числе природного и техногенного характера.

5.2. Отсрочка или рассрочка по оплате задолженности по договору может быть предоставлена заказчику при условии отсутствия на дату подачи заявления финансовой задолженности по договору за предыдущие семестр(ы) обучения и академической неуспеваемости у обучающегося.

5.3. Отсрочка или рассрочка по оплате задолженности по договору не может быть предоставлена на срок, завершающийся позднее чем 15-е число месяца, предшествующего месяцу начала промежуточной или итоговой аттестации (в случае отсутствия промежуточной аттестации).

5.4. Заказчик, получивший право на отсрочку или рассрочку по оплате задолженности по договору, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения платежа.

5.5. Датой оплаты стоимости платных образовательных услуг считается дата внесения денежных средств в кассу университета либо дата поступления денежных средств на счет университета, указанный в договоре.

5.6. Для получения отсрочки или рассрочки по оплате задолженности по договору заказчик должен подать заявление на имя ректора (приложение 1) с указанием причины предоставления отсрочки или рассрочки, а также даты отсрочки или графика платежей (при рассрочке).

Заявление для получения отсрочки или рассрочки по оплате задолженности по договору подается на бумажном носителе в управление кадрового и документационного обеспечения в срок не позднее 15-го числа месяца, в котором договором предусмотрено внесение платежа.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований предоставления отсрочки или рассрочки (копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, копия справки о назначении государственной социальной помощи, копия справки о среднедушевом доходе семьи, копия удостоверения многодетной семьи, копия свидетельства о смерти,

копия справки о факте ущерба от соответствующих органов (МЧС, администрации населенного пункта) и пр.).

5.7. Управление кадрового и документационного обеспечения в течение двух рабочих дней регистрирует заявление и передает его в Управление бухгалтерского учёта и отчётности.

Управление бухгалтерского учёта и отчётности в течение двух рабочих дней производит проверку и делает запись о наличии или отсутствии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг и передает его в студенческий отдел кадров.

Студенческий отдел кадров в течение трех рабочих дней осуществляет проверку исходных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента, номер учебной группы, стоимость платных образовательных услуг, дата отсрочки или график платежей (при рассрочке) и др.), проверку приложенных к заявлению документов, подтверждающих обоснованность причины предоставления отсрочки или рассрочки, а также производит запись о наличии или отсутствии академической задолженности и направляет его ректору университета для принятия окончательного решения.

В случае указания заказчиком в заявлении неверных данных или представление им документов, не подтверждающих обоснованность причины предоставления отсрочки или рассрочки, студенческий отдел кадров указывает в заявлении основания об отказе в его удовлетворении и направляет его ректору университета для принятия окончательного решения.

5.8. В случае решения ректора о предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате задолженности по договору студенческий отдел кадров в течение пяти рабочих дней осуществляет оформление и подписание дополнительного соглашения к договору, размещает скан-копию документов в 1С:Документооборот и направляет ее в Управление бухгалтерского учета и отчетности.

5.9. В случае решения ректора об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате задолженности по договору студенческий отдел кадров

помещает заявление с резолюцией ректора в личное дело обучающегося и письменно информирует заказчика об отказе в удовлетворении заявления.

Приложение 1  
к Порядку оказания платных образовательных услуг  
по основным профессиональным образовательным программам

Ректору СГУ им. Питирима Сорокина  
О.А. Сотниковой

от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество заказчика

номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении отсрочки / рассрочки по оплате задолженности по договору

Прошу предоставить отсрочку / рассрочку по оплате задолженности по договору от  
№ \_\_\_\_\_ в 20\_\_/20\_\_ учебном году в связи с \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

Наименований образовательной программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ номер группы: \_\_\_\_\_

Стоимость платных образовательных услуг за 20\_\_/20\_\_ учебный год: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

Прошу установить следующий график платежей

№ п/п	Дата платежа	Сумма
1		
....		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

УБУиО:

задолженность по оплате стоимости ПОУ не имеется / имеется за период  
в сумме \_\_\_\_\_

нарушение сроков внесения платежа при ранее предоставленной отсрочке / рассрочке  
не выявлено / выявлено

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Студенческий отдел кадров: академическая задолженность не имеется / имеется за  
период \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 2

к Порядку оказания платных образовательных услуг  
по основным профессиональным образовательным программам

№ \_\_\_\_\_

Ректору СГУ им. Питирима Сорокина  
О.А. Сотниковой

от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество заказчика

номер телефона \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о перерасчете стоимости платных образовательных услуг при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану

Пропшу произвести перерасчет стоимости платных образовательных услуг в 20\_\_/20\_\_ учебном году в связи с переводом обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

Наименований образовательной программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ номер группы: \_\_\_\_\_

Стоимость платных образовательных услуг за 20\_\_/20\_\_ учебный год: \_\_\_\_\_

Количество зачетных единиц, подлежащих освоению в соответствии с учебным планом в 20__/20__ учебном году – _____, ЗЕ	Количество зачетных единиц, подлежащих освоению в соответствии с индивидуальным учебным планом в 20__/20__ учебном году – _____, ЗЕ (без учета ЗЕ на прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы, а также сдачи государственного экзамена (если государственный экзамен включён в состав государственной итоговой аттестации))
--	---

Приложение: копия индивидуального учебного плана на \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Директор института / колледжа

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку оказания платных образовательных услуг  
по основным профессиональным образовательным программам

Ректору СГУ им. Питирима Сорокина  
О.А. Сотниковой

от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество заказчика

номер телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о возврате излишне уплаченных денежных средств по договору об оказании  
платных образовательных услуг

Прошу вернуть денежные средства, излишне уплаченные за обучение \_\_\_\_\_

номер группы № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество обучающегося

Денежные средства прошу перечислить на счет по реквизитам (прилагаются).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись